



## OPRICHTING

### STICHTING CUIC - PRIVACY FOUNDATION FOR COLLECTIVE REDRESS.

2021S21079PS.INC

Heden, twintig oktober tweeduizend éénentwintig, verscheen voor mij, mr. Esther Pricilla Senff, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Thijs Paul Heino Olthoff, notaris te Amsterdam: \_\_\_\_\_

mevrouw Bianca Greta Pierre Fenne-Schrijvers, met als kantooradres Piet Heinkade 229, 1019-HM Amsterdam, geboren te Wilrijk, België, op drie juli negentienhonderdachtenzestig, \_\_\_\_\_ te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: \_\_\_\_\_

1. **Stichting Privacy First**, een stichting, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te Keizersgracht 127, 1015 CJ Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder \_\_\_\_\_ nummer 34298157, hierna te noemen: "**Oprichter 1**"; \_\_\_\_\_
2. **noyb - European Center for Digital Rights**, een vereniging zonder winstoogmerk onder Oostenrijks recht, kantoorhoudende Goldschlagstraße 172/4/2, 1140 Wenen, Oostenrijk, \_\_\_\_\_ ingeschreven onder nummer 1354838270, hierna te noemen: "**Oprichter 2**", \_\_\_\_\_

Oprichter 1 en Oprichter 2 hierna gezamenlijk te noemen: "**Oprichters**". \_\_\_\_\_

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde een stichting op te richten welke zal worden geregeerd door de navolgende statuten: \_\_\_\_\_

**STATUTEN:** \_\_\_\_\_

**Begripsbepaling:** \_\_\_\_\_

**Artikel 1:** \_\_\_\_\_

1. In deze statuten worden de volgende definities gehanteerd: \_\_\_\_\_

**Raad van Advies** een raad van advies van de Stichting. \_\_\_\_\_

**Benadeelde Partijen** alle natuurlijk personen en rechtspersonen die een belang hebben in een of meer Claims. \_\_\_\_\_

**Bestuur** het bestuur van de Stichting. \_\_\_\_\_

**Bestuurslid** lid van het Bestuur. \_\_\_\_\_

**Claim** een specifieke vordering die de Stichting zal instellen namens de Benadeelde Partijen en/of Deelnemers. \_\_\_\_\_

**Claimcode** de Claimcode 2019, en eventuele opvolgende. \_\_\_\_\_

**Stichting** de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben. \_\_\_\_\_

**NOYB** *noyb* – European Center for Digital Rights, een vereniging zonder winstoogmerk onder Oostenrijks recht, kantoorhoudende Goldschlagstraße 172/4/2, 1140 Wenen, Oostenrijk, ingeschreven onder nummer 1354838270. \_\_\_\_\_

**Deelnemersovereenkomst** de overeenkomst tussen de Stichting en een Deelnemer in relatie tot de uitvoering van een specifieke Claim door de Stichting ten behoeve van de Deelnemer. \_\_\_\_\_

- Deelnemer** de Benadeelde Partijen die zich met betrekking tot een specifieke Claim als Deelnemer hebben geregistreerd of die met betrekking tot een specifieke Claim een Deelnemersovereenkomst met de Stichting hebben getekend of zullen tekenen.
- Deelnemersvergadering** een vergadering van Deelnemers.
- Schikkingsovereenkomst** een schikkingsovereenkomst aangegaan met de Stichting om alle Claims van een of meer Benadeelde Partijen te schikken.
- Stichting Privacy First** Stichting Privacy First, een stichting, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te Keizersgracht 127, 1015 CJ Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 34298157.
- Raad van Toezicht** de raad van toezicht van de Stichting.
2. Begrippen die in het enkelvoud zijn gedefinieerd hebben een overeenkomstige betekenis in het meervoud en vice versa.
  3. Onder de term 'schriftelijk' wordt tevens begrepen langs elektronische weg.

**Naam en Zetel:**

**Artikel 2:**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting CUIC - Privacy Foundation for Collective Redress.**
2. Zij heeft haar zetel te Amsterdam.

**Doel en middelen:**

**Artikel 3:**

1. De Stichting heeft ten doel:
  - a. het bieden van een Europees handhavingsplatform aan individuen om collectief verhaal te halen met het oog op de bescherming van hun privacy; in dit perspectief, zal de Stichting streven naar naleving door organisaties die persoonsgegevens verwerken, door het bewustzijn te vergroten, contact met hen op te nemen om de naleving van de wet te waarborgen, en indien nodig rechtszaken aan te spannen; en
  - b. het behartigen van belangen van natuurlijke personen met betrekking tot de bescherming van hun rechten op privacy en hun rechten op bescherming van hun persoonsgegevens, een en ander in de ruimste zin van het woord.
2. De Stichting tracht dit doel te bereiken door het doen van onderzoek naar de aansprakelijkheid van partijen die deze rechten schenden van de personen wier belangen door de Stichting worden behartigd, het voeren van onderhandelingen, het ondersteunen en initiëren van een of meer gerechtelijke procedures in Nederland of daarbuiten, waaronder, maar niet beperkt tot procedures als bedoeld in artikel 305a van Boek 3 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 240 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek of soortgelijke procedures buiten Nederland, en het initiëren van andere juridische procedures, waaronder het eisen van verklaringen voor recht, het vragen om voorzieningen om onrechtmatig handelen aan te pakken en het eisen van passende vergoeding en voldoening, het treffen van



schikkingen, het aangaan van een collectieve vaststellingsovereenkomst ter beëindiging — van geschillen, en het (laten) berekenen en vaststellen en (door)betalen van — schadevergoedingen en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste — zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. —

3. De Stichting is een organisatie zonder winstoogmerk. Onder winstoogmerk wordt niet — verstaan de door de Stichting ontvangen of bedongen marktconforme vergoeding voor — gemaakte kosten of geleverde diensten, met inbegrip van een eventuele redelijke opslag ten behoeve van (toekomstige) collectieve belangenbehartiging en van kosten voor gebruik van eigen vermogen of vreemd vermogen. —
4. Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan, geheel of gedeeltelijk, over het — vermogen en inkomsten van de Stichting beschikken als ware het zijn, of haar eigen — vermogen en inkomsten. —

**Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen, beloning en ontstentenis of belet:** —

**Artikel 4:** —

1. Het Bestuur bestaat uit vijf (5) Bestuursleden van wie twee (2) worden geacht Bestuurslid — A te zijn, twee (2) worden geacht Bestuurslid B te zijn en één (1) zal worden geacht — Bestuurslid C te zijn. —  
Zowel natuurlijk personen als rechtspersonen kunnen als Bestuurslid worden benoemd. —
2. Indien het aantal Bestuursleden daalt beneden het voorgeschreven minimum blijft het — Bestuur bevoegd. De respectieve organisatie is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk, met inachtneming van het bepaalde in deze statuten, in de open plaats(en) te voorzien. —  
Bij ontstentenis of belet van Bestuursleden, wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door de voorzitter van de Raad van Toezicht of een daartoe door de Raad van Toezicht aan te wijzen persoon. —  
Degene die bij ontstentenis of belet van alle Bestuursleden ingevolge voorgaande zin is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een Bestuurslid gelijkgesteld. —
3. a. - één (1) Bestuurslid A zal worden benoemd door Stichting Privacy First; —  
- één (1) Bestuurslid A zal worden benoemd door NOYB; —  
b. - één (1) Bestuurslid B zal worden benoemd door Stichting Privacy First; —  
- één (1) Bestuurslid B zal worden benoemd door NOYB; —  
c. het Bestuurslid C zal worden benoemd door het Bestuur na advies van de Raad van — Toezicht. —
4. Het Bestuur wijst uit zijn midden een dagelijks bestuur aan, bestaande uit een voorzitter, — een secretaris en een penningmeester, alsmede eventuele plaatsvervangers. Verschillende — functies kunnen ook door één (1) Bestuurslid vervuld worden. —
5. Het Bestuur is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de Raad van — Toezicht, een eventuele externe financier en de belanghebbenden bij de — belangenorganisatie, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Het Bestuur is zodanig — samengesteld dat het beschikt over de specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor — een adequate behartiging van de in artikel 3 omschreven belangen. —

6. Minimaal één (1) lid van het Bestuur beschikt over de specifieke ervaring en juridische expertise die noodzakelijk is voor een adequate behartiging van de in artikel 3 omschreven belangen.
7. Minimaal één (1) lid van het Bestuur beschikt over de specifieke ervaring en financiële expertise die noodzakelijk is voor een adequate behartiging van de in artikel 3 omschreven belangen.
8. De Raad van Toezicht kan aan één of meer Bestuursleden een beloning toekennen die in redelijke verhouding staat tot de aard en intensiteit van hun werkzaamheden. Alle Bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen, in de uitoefening van hun functie, gemaakte redelijke kosten.
9. Bestuurders verrichten ten behoeve van de belangenorganisatie geen gehonoreerde werkzaamheden die niet uit hun bestuurstaak voortvloeien. Bestuursleden aanvaarden voor hun werkzaamheden in het Bestuur geen vergoeding van enig ander dan de Stichting of de partij die hen tot Bestuurslid heeft benoemd of als Bestuurslid heeft voorgedragen.
10. Alle met Bestuursleden overeengekomen vergoedingen worden als zodanig, voorzien van een toelichting, in de jaarstukken van de Stichting opgenomen. Is de beloning gerelateerd aan het aantal tijdseenheden dat door een Bestuurslid aan die werkzaamheden is besteed, dan wordt dat aantal in de toelichting vermeld.
11. De Stichting publiceert op haar website de hoofdlijnen van het beloningsbeleid ten aanzien van haar Bestuursleden.

**Bestuur: taak en bevoegdheden:**

**Artikel 5:**

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting en de Bestuursleden zullen hun functie uitvoeren in het beste belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
3. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
4. Het Bestuur behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten omtrent:
  - a. wijziging van de statuten van de Stichting;
  - b. juridische fusie of splitsing van de Stichting;
  - c. ontbinding van de Stichting;
  - d. het aanhangig maken van een gerechtelijke procedure;
  - e. het sluiten van een Schikkingsovereenkomst;
  - f. het aangaan of beëindigen van enige financieringsovereenkomst.



Met betrekking tot de punten d., e. en f., wordt goedkeuring geacht te zijn gegeven indien — door de Raad van Toezicht geen besluit is genomen binnen tien (10) werkdagen nadat het — Bestuur de goedkeuring heeft verzocht. \_\_\_\_\_

Wanneer het Bestuur voornemens is Schikkingsovereenkomsten te sluiten en/of andere — schikkingshandelingen te verrichten, en besluit een Deelnemersvergadering bijeen te — roepen, zal de relevante Deelnemersvergadering, indien van toepassing, door de Raad van — Toezicht worden geraadpleegd voordat de Raad van Toezicht goedkeuring geeft aan het — sluiten van deze overeenkomsten en/of de relevante schikkingshandelingen. \_\_\_\_\_

5. Het Bestuur houdt een algemeen toegankelijke website in stand waarop het de voor haar — belanghebbenden van belang zijnde informatie wordt geplaatst, waaronder in elk geval — wordt verstaan: \_\_\_\_\_
- a. de statuten van de Stichting; \_\_\_\_\_
  - b. het doel en de middelen van de Stichting; \_\_\_\_\_
  - c. de in artikel 17 lid 1 bedoelde informatie; \_\_\_\_\_
  - d. de in artikel 10 lid 7 bedoelde informatie; \_\_\_\_\_
  - e. de in artikel 14 lid 2 bedoelde informatie; \_\_\_\_\_
  - f. de in artikel 4 lid 11 bedoelde informatie; \_\_\_\_\_
  - g. de in artikel 12 lid 4 bedoelde informatie; \_\_\_\_\_
  - h. een overzicht van de aan deelnemers van de Stichting gevraagde bijdrage(n); \_\_\_\_\_
  - i. de cv's van de leden van het Bestuur en de Raad van Toezicht; \_\_\_\_\_
  - j. relevante belangen van leden van de Raad van Toezicht; \_\_\_\_\_
  - k. vastgestelde onkostenvergoeding en vacatiegeldregeling ten aanzien van leden van de Raad van Toezicht; \_\_\_\_\_
  - l. een plan van aanpak op hoofdlijnen op basis waarvan een potentiële deelnemer kan — beoordelen of de aard en werkwijze van de Stichting aansluiten bij zijn/haar belangen; —
  - m. een overzicht van de wijze waarop personen tot bescherming van wier belangen de — rechtsvordering strekt zich kunnen aansluiten bij de rechtspersoon en de wijze waarop — zij deze aansluiting kunnen beëindigen; \_\_\_\_\_
  - n. indien een bijdrage wordt gevraagd van de personen tot bescherming van wier — belangen de rechtsvordering strekt: inzicht in de berekening van deze bijdrage. \_\_\_\_\_
  - o. een overzicht van de stand van zaken in door de Stichting gestarte gerechtelijke — procedures; \_\_\_\_\_
  - p. een overzicht van de hoofdlijnen van door de Stichting gesloten — vaststellingsovereenkomsten; \_\_\_\_\_
  - q. het laatst vastgestelde bestuursverslag, welke binnen acht (8) dagen na vaststelling op — de website wordt gepubliceerd. \_\_\_\_\_
6. Bij de vervulling van hun taak richt het Bestuur en elk Bestuurslid zich naar het doel en de — middelen zoals beschreven in artikel 3. De Bestuursleden zullen hun functie uitvoeren in — het beste belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. —

**Bestuur: vergaderingen:** \_\_\_\_\_

**Artikel 6:** \_\_\_\_\_

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de Stichting haar zetel heeft dan wel in zodanige andere plaats in of buiten Nederland, of online, als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het Bestuur gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de Bestuursleden daartoe de oproeping doet. Ieder Bestuurslid heeft het recht een vergadering van het Bestuur bijeen te roepen.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een schriftelijke oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen en de vergader methode (inclusief maar niet gelimiteerd tot online).
6. Indien het bepaalde in artikel 6 lid 1 en / of artikel 6 lid 4 niet is opgevolgd, kan het Bestuur desalniettemin geldige besluiten nemen indien alle Bestuursleden ter vergadering vertegenwoordigd zijn en geen van de Bestuursleden zich vervolgens tegen de besluitvorming verzet, of - indien de vergadering niet wordt bijgewoond door het voltallige Bestuur - de Bestuursleden die de vergadering niet bijwonen voorafgaand aan de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet te verzetten tegen de besluitvorming.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige Bestuursleden in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige Bestuurslid.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de vergaderingen van het Bestuur hebben de in functie zijnde Bestuursleden en degenen die daartoe door het Bestuur zijn uitgenodigd.

**Bestuur: besluitvorming:**

**Artikel 7:**

1. Het Bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde Bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een Bestuurslid kan zich in een vergadering door een ander Bestuurslid laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke volmacht is afgegeven.
2. Het Bestuur kan telefonisch of via videoconferenties vergaderen, mits elk Bestuurslid dat aan een dergelijke vergadering deelneemt te allen tijde kan horen en worden gehoord door alle andere Bestuursleden die aan die vergadering deelnemen. Een dergelijk Bestuurslid wordt geacht aanwezig te zijn bij een dergelijke vergadering, deel te nemen aan die



vergadering en zijn / haar stem uit te brengen alsof hij / zij fysiek aanwezig was bij die —  
vergadering. —

3. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde Bestuursleden aanwezig —  
of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet —  
eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze —  
tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde —  
Bestuursleden worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op  
de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden —  
vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of  
vertegenwoordigde Bestuursleden. —
4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde Bestuursleden aanwezig zijn, kunnen —  
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met —  
algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het —  
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —
5. Het Bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een-  
aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na —  
medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. —
6. Iedere Bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. —  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden besluiten van het  
Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. —
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer —  
Bestuursleden vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. —  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —

**Bestuur: defungeren, schorsing en ontslag:** —

**Artikel 8:** —

1. Lidmaatschap van het Bestuur wordt beëindigd door: —
  - a. (vrijwillige) aftreden of ontslag door het Bestuurslid, al dan niet volgens het in artikel-  
8 lid 2 bedoelde rooster van aftreden; —
  - b. overlijden van een Bestuurslid, natuurlijk persoon, of ontbinding van een —  
rechtspersoon Bestuurslid; —
  - c. de ondercuratelestelling van het Bestuurslid of een rechterlijke beslissing waarbij —  
bewind over een of meer van zijn vermogensbestanddelen wordt ingesteld als gevolg —  
van zijn lichamelijke of mentale conditie. —
  - d. ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; —
  - e. toetreding tot de Raad van Toezicht; —
  - f. indien zich een onverenigbaarheid voordoet als bedoeld in artikel 14; —
  - g. ontslag op grond van een daartoe strekkend besluit dat is genomen overeenkomstig de-  
volgende zinnen van deze paragraaf. —

Het Bestuurslid A benoemd door Stichting Privacy First kan worden geschorst en ontslagen

door Stichting Privacy First. Het Bestuurslid A benoemd door NOYB kan worden geschorst en ontslagen door NOYB.

Het Bestuurslid B benoemd door Stichting Privacy First kan worden geschorst en ontslagen door Stichting Privacy First. Het Bestuurslid B benoemd door NOYB kan worden geschorst en ontslagen door NOYB.

Het Bestuurslid C kan worden geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. Redenen voor ontslag dienen schriftelijk te worden gemotiveerd. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag zal eindigen door het verstrijken van deze termijn.

2. De Bestuursleden A worden benoemd voor onbepaalde tijd. De Bestuursleden B en het Bestuurslid C hebben zitting voor ten hoogste vier (4) jaren en treden af volgens een rooster van aftreden dat door het Bestuur wordt opgesteld. Een Bestuurslid dat aftreedt conform het rooster komt in aanmerking voor onmiddellijke en onbepaalde herbenoeming voor een periode van vier (4) jaar.
3. Bij ontstentenis of belet van een Bestuurslid is het overblijvende Bestuurslid of zijn de overblijvende Bestuursleden tijdelijk met het besturen van de Stichting belast. Bij ontstentenis of belet van alle Bestuursleden of van het enig Bestuurslid wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door (een) daartoe door de Raad van Toezicht aan te wijzen perso(o)nen.

#### **Vertegenwoordiging:**

##### **Artikel 9:**

1. Het gehele Bestuur vertegenwoordigt de Stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) Bestuursleden A gezamenlijk handelend.
2. Het Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer Bestuursleden, alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Raad van toezicht: samenstelling, wijze van benoeming en bezoldiging:**

##### **Artikel 10:**

1. De Stichting kent een Raad van Toezicht, die uitsluitend bestaat uit natuurlijke personen. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie (3) natuurlijke personen. Voor zover van toepassing en onder voorbehoud van goedkeuring van het Bestuur, mag niet meer dan één (1) lid van de Raad van Toezicht een vertegenwoordiger zijn van een potentiële financier of financiers.
2. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar en het Bestuur en ten aanzien van de door de Stichting behartigde belangen, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Een onvolledige Raad van Toezicht behoudt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht zal het Bestuur een of meer personen aanwijzen die de taken van de Raad van Toezicht tijdelijk waarneemt. Degene die is aangewezen om taken te verrichten van de Raad van Toezicht in het geval van ontstentenis of belet van het lid van de Raad van Toezicht krachtens de vorige zin,





wordt voor wat deze taken betreft met een lid van de Raad van Toezicht gelijkgesteld. —  
Indien de Raad van Toezicht geen leden (meer) heeft, voor de duidelijkheid, dit geldt ook —  
in de situatie waarin het Bestuur één of meer personen heeft aangewezen die tijdelijk met —  
de taak van de Raad van Toezicht zijn belast, wordt één lid of worden meerdere leden van —  
de Raad van Toezicht benoemd door het Bestuur. —

4. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. —
5. De leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van het Bestuur. —
6. De gezamenlijke vergadering van het Bestuur en de Raad van Toezicht besluit over de —  
bezoldiging van een of meer leden van de Raad van Toezicht. Deze bezoldiging staat —  
redelijke verhouding staat tot de aard en omvang van de werkzaamheden van elk lid van de  
Raad van Toezicht. —  
Alle leden van de Raad van Toezicht hebben recht op vergoeding van de redelijke kosten —  
die zij maken voor de uitvoering van hun taken. Voor het overige ontvangen de leden van —  
de Raad van Toezicht geen vergoeding. —
7. De Stichting publiceert op haar website de hoofdlijnen van het beloningsbeleid voor haar —  
leden van de Raad van Toezicht. —

#### **Raad van Toezicht: taken en bevoegdheden:** —

#### **Artikel 11:** —

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid en de strategie van —  
het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting door het uitoefenen van die —  
taken en bevoegdheden die in deze statuten en/of krachtens de toepasselijke wet- en —  
regelgeving aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen of toegekend. Hieronder wordt —  
tevens begrepen het financieel toezicht en het uitoefenen van die taken en bevoegdheden —  
die in de Claimcode en deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn toegekend. De Raad —  
van Toezicht geeft op alle belangrijke punten het Bestuur gevraagd en ongevraagd advies —  
en richt zich bij de vervulling van zijn taak op de in artikel 3 omschreven belangen. —
2. Het Bestuur verschafft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken —  
en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de Raad van Toezicht  
alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht —  
verlangen. —  
Het Bestuur stelt tenminste een keer per jaar de Raad van Toezicht schriftelijk op de hoogte  
van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en het —  
beheers- en controlesysteem van de Stichting. —  
De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, —  
bescheiden en andere gegevensdragers van de Stichting. Ieder lid van de Raad van Toezicht  
heeft te allen tijde toegang tot de door de Stichting gebruikte ruimtes en terreinen. —
3. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn —  
taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. —

#### **Raad van Toezicht: besluitvorming:** —

#### **Artikel 12:** —

1. Het bepaalde in de artikel 6 en 7 is, voor zover daar in dit artikel 12 niet van wordt —

- afgeweken, op de Raad van Toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. —
2. Bestuursleden mogen enkel de vergaderingen van de Raad van Toezicht bijwonen indien zij daartoe door de Raad van Toezicht zijn uitgenodigd. —
  3. De Raad van Toezicht komt ten minste eenmaal per jaar bijeen. De Raad van Toezicht en Bestuur komen daarnaast ten minste eenmaal per jaar in een gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van de strategie en het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. —
  4. De Raad van Toezicht stelt jaarlijks een document op waarin hij op hoofdlijnen verantwoording aflegt over het uitgevoerde toezicht. Dit document wordt tezamen met de in artikel 17 lid 1 bedoelde informatie op een voor het algemeen publiek toegankelijk deel van de website van de Stichting gepubliceerd. —

#### **Raad van Toezicht: defungeren, schorsing en ontslag** —

##### **Artikel 13:** —

1. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
  - a. door zijn of haar overlijden; —
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn of haar vermogen; —
  - c. door zijn of haar aftreden, al dan niet volgens het rooster van aftreden als bedoeld in artikel 13 lid 2; —
  - d. door zijn / haar toetreding tot het Bestuur; —
  - e. indien hij/zij door de Raad van Toezicht is ontslagen, —Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad van Toezicht, met uitzondering van het lid voor wie ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
2. De leden van de Raad van Toezicht hebben daarin zitting voor ten hoogste vier (4) jaren en treden af volgens een rooster van aftreden dat door de Raad van Toezicht wordt opgesteld. Een lid van de Raad van Toezicht dat aftreedt conform het rooster komt in aanmerking voor onmiddellijke en onbeperkte herbenoeming voor een periode van vier (4) jaar. —

#### **Onafhankelijkheid en belangentegenstelling:** —

##### **Artikel 14:** —

1. Binnen het Bestuur en de Raad van Toezicht en tussen Bestuursleden en de leden van de Raad van Toezicht bestaan geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties waaronder huwelijk, geregistreerd partnerschap en ongehuwd samenwonen. Hetzelfde geldt voor de relaties van Bestuursleden en toezichthouders met personen die zijn verbonden aan een externe financier. Ook hoofd- of nevenfuncties van Bestuursleden en leden van de Raad van Toezicht die afbreuk doen aan hun onafhankelijkheid dienen te worden vermeden. —
2. Het is mogelijk dat één lid van de Raad van Toezicht optreedt als vertegenwoordiger van de financier of financiers zoals bedoeld in artikel 10 lid 1. Indien dit het geval is, wordt dit lid als zodanig op de website van de Stichting vermeld. Evenzo worden alle andere belangen van leden van het Bestuur of van de Raad van Toezicht die aanleiding kunnen geven tot twijfel over hun onafhankelijk of kritisch opereren, op de website van de —



Stichting gepubliceerd. \_\_\_\_\_

3. De Stichting sluit geen overeenkomsten met een (rechts)-persoon of een andere entiteit — waarbij een bestuurslid of lid van de Raad van Toezicht – al dan niet via nauwe verwanten— zoals bedoeld in lid 1 - in de hoedanigheid van Bestuurslid, oprichter, aandeelhouder, — toezichthouder, maat, partner, vennoot of werknemer is betrokken. \_\_\_\_\_ Het voorgaande geldt niet ten aanzien van de honorering aan een persoonlijke besloten — vennootschap of andere rechtspersoon van een Bestuurslid of lid van de Raad van Toezicht voor de uitoefening van zijn taken ten behoeve van de Stichting. \_\_\_\_\_
4. Indien een Bestuurslid een direct of indirect persoonlijk belang heeft bij een voorgenomen— besluit van het Bestuur dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en/of de met — haar verbonden onderneming of organisatie, dient hij dit onverwijld te melden aan het — Bestuur. \_\_\_\_\_
5. Een Bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij— een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 4 heeft. Wanneer hierdoor geen besluit van het — Bestuur zou kunnen worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van — Toezicht. Indien alle leden van de Raad van Toezicht een tegenstrijdig belang hebben, is — het bepaalde in lid 7 van toepassing. \_\_\_\_\_
6. Indien een lid van de Raad van Toezicht een direct of indirect persoonlijk belang heeft bij— een voorgenomen besluit van de Raad van Toezicht dat tegenstrijdig is met het belang van— de Stichting en/of de met haar verbonden onderneming of organisatie, dient hij dit — onverwijld te melden aan de Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_
7. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming — indien hij daarbij een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 6 heeft. Wanneer hierdoor geen besluit van de Raad van Toezicht zou kunnen worden genomen, wordt het besluit — desondanks genomen door de betreffende leden van de Raad van Toezicht met een — schriftelijk verslag van de overwegingen waarop het besluit is gebaseerd. \_\_\_\_\_

**Gemeenschappelijke vergadering van het Bestuur en de Raad van Toezicht:** \_\_\_\_\_

**Artikel 15:** \_\_\_\_\_

1. Ten minste éénmaal per jaar komen het Bestuur en de Raad van Toezicht in — gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het — gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. \_\_\_\_\_
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het Bestuur en de Raad— van Toezicht gelijkelijk bevoegd. \_\_\_\_\_
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van — Toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige Bestuursleden en leden van de — Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering— geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_

**Deelnemers:** \_\_\_\_\_

**Artikel 16:** \_\_\_\_\_

1. Het Bestuur besluit Deelnemers toe te laten voor een specifieke Claim. \_\_\_\_\_

2. Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kwalificeert niet langer als Deelnemer voor een specifieke Claim door:
  - a. annulering of beëindiging door de Deelnemer van zijn registratie of de relevante Deelnemersovereenkomst met betrekking tot de specifieke Claim;
  - b. annulering of beëindiging door het Bestuur van de registratie van de relevante Deelnemer of de relevante Deelnemersovereenkomst met betrekking tot de specifieke Claim, als een gevolg van het handelen van de betreffende Deelnemer in strijd met de Deelnemersovereenkomst, zulks ter uitsluitende beoordeling van het Bestuur;
  - c. annulering of beëindiging door het Bestuur van alle registraties of Deelnemersovereenkomsten die de Deelnemer is aangegaan met de Stichting, als een gevolg van handelen in strijd met een of meer Deelnemersovereenkomsten of om enige andere ernstige redenen; het Bestuur kan dit besluit slechts nemen met volstrekte meerderheid van stemmen in een vergadering waarin alle leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn; of
  - d. een verklaring van een rechtbank waarin de specifieke Deelnemersovereenkomst nietig en ongeldig wordt verklaard.

**Deelnemersvergadering van een specifieke Claim:**

**Artikel 17:**

1. Een Deelnemersvergadering van een specifieke Claim zal worden gehouden indien het Bestuur een dergelijke vergadering wenselijk acht.
2. In een Deelnemersvergadering van een specifieke Claim, zal het Bestuur de relevante vergadering informeren over de status van de schikking van de betreffende Claim.
3. Het Bestuur is bevoegd een Deelnemersvergadering van een specifieke Claim bijeen te roepen.
4. De Deelnemersvergaderingen van een specifieke Claim worden gehouden in de plaats waar de Stichting statutair is gevestigd, of een andere plaats gelet op de aard van de specifieke Claim en de relevante Deelnemers of via digitale middelen, waaronder video conferenties.
5. Indien een vergadering wordt gehouden in een andere plaats dan die zoals in lid 3 vermeld, kunnen eveneens rechtsgeldige besluiten worden genomen, mits alle relevante Deelnemers aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
6. De vergaderingen worden schriftelijk bijeengeroepen, met inachtneming van een periode van ten minste acht (8) dagen voor de dag van de vergadering, met vermelding van de agenda. De oproepingen tot vergaderingen bevatten de agenda voor de vergadering. De vergadering kan worden bijeengeroepen door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hen voor dit doel aan de Stichting bekend is gemaakt.
7. Rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen, ook al zijn de voorschriften van deze statuten betreffende het bijeenroepen van vergaderingen, de vermelding van de punten op de agenda en het ter inzage leggen van de te behandelende onderwerpen, niet nageleefd, mits alle relevante Deelnemers ermee hebben ingestemd dat de besluiten worden genomen in de vergadering.



8. Het Bestuur heeft het recht de Deelnemersvergadering van een specifieke Claim bij te wonen en toe te spreken en een advies te geven tijdens dergelijke vergaderingen. Indien het Bestuur een vergadering bijwoont, zal een van de Bestuursleden optreden als voorzitter. Indien geen van de Bestuursleden de vergadering bijwoont, zal de vergadering zelf worden voorzitter.
9. Van de vergadering worden notulen gemaakt. Notulen worden bijgehouden door de secretaris, welke voorafgaand of bij de aanvang van de vergadering wordt aangewezen, en worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
10. Alle besluiten genomen door de Deelnemersvergadering van een specifieke Claim worden genomen met een volstrekte meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Deelnemers.
11. Indien de stemmen omtrent een voorstel staken, dan komt geen besluit tot stand.
12. Deelnemers stemmen ofwel persoonlijk tijdens een vergadering, ofwel door een andere Deelnemer een schriftelijke volmacht te geven om hun stem uit te brengen; deze volmacht wordt beoordeeld door de voorzitter.
13. Elke Deelnemer heeft het recht één stem uit te brengen.
14. De stemming geschiedt op de wijze als tevoren door de voorzitter van de vergadering te bepalen.
15. Elke Deelnemer mag, in persoon of bij schriftelijke volmacht (waaronder begrepen een elektronisch verleende volmacht) een Deelnemersvergadering van een specifieke Claim bijwonen door middel van elektronische communicatiemiddelen, het woord voeren en zijn stemrecht uitbrengen op die vergadering, onder de door het Bestuur vast te stellen voorwaarden. In de oproeping voor de Deelnemersvergadering van een specifieke Claim worden de voorwaarden vermeld.
16. Voor de toepassing van lid 15 is het een vereiste dat de Deelnemers kunnen worden geïdentificeerd, kennis kunnen nemen van de gebeurtenissen tijdens de vergadering en hun stem kunnen uitoefenen. Voorts moeten de Deelnemers met elektronische communicatiemiddelen kunnen deelnemen aan de discussies.
17. Besluiten van de Deelnemersvergadering van een specifieke Claim kunnen ook schriftelijk worden genomen, waaronder begrepen met elektronische communicatiemiddelen, en alle andere aanvaarde communicatiemiddelen, mits alle relevante Deelnemers zijn geraadpleegd en dat zij de wijze waarop zij zijn geraadpleegd goedkeuren.

**Raad van Advies:**

**Artikel 18:**

1. Het Bestuur kan een of meer Raden van Advies instellen. Een Raad van Advies kan worden ingesteld in verband met een of meer Claims. Het besluit tot instellen van een Raad van Advies behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht en wordt gepubliceerd op de website van de Stichting. Alleen natuurlijk personen kunnen worden benoemd tot lid van de Raad van Advies.
2. a. Een Raad van Advies bestaat uit een minimum van drie (3) en een maximum van zeven (7) Benadeelde Partijen (of vertegenwoordigers daarvan) die een belang hebben

- bij of een bijzondere expertise inbrengen met betrekking tot de specifieke Claim(s) —  
waarop het besluit tot instelling van de betreffende Raad van Advies betrekking heeft. -
- b. Ten minste twee-derde ( $2/3^e$ ) van een Raad van Advies bestaat uit Deelnemers (of —  
vertegenwoordigers daarvan) die een belang hebben bij de specifieke Claim(s) waarop  
het besluit tot instelling van de betreffende Raad van Advies betrekking heeft. —
3. Een Raad van Advies adviseert het Bestuur, gevraagd en ongevraagd, over de strategische—  
koers van de Stichting, het instellen van juridische (procedures) of andere claims met —  
betrekking tot de specifieke Claim(s) genoemd in het besluit tot instelling van de —  
betreffende Raad van Advies en de wijze waarop de Stichting haar doel realiseert. —
4. De leden van een Raad van Advies worden benoemd door het Bestuur en kunnen te allen—  
tijde door het Bestuur worden geschorst of ontslagen na raadpleging van de Raad van —  
Toezicht. De leden van de Raad van Advies kunnen ook te alle tijden door de Raad van —  
Toezicht worden geschorst of ontslagen. Een lid van de Raad van Advies kan ook te allen—  
tijde door alle andere leden van de betreffende Raad van Advies gezamenlijk worden —  
ontslagen. —
5. In een vacature moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. In geval van een of meer —  
vacatures in een Raad van Advies, behoudt de betreffende Raad van Advies zijn —  
bevoegdheden, onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk in de ontstane —  
vacature te voorzien. —
6. In principe ontvangen de leden van de Raad van Advies geen beloning voor hun —  
werkzaamheden. —
7. Het Bestuur kan in overleg met de betreffende Raad van Advies regels vaststellen in een —  
reglement omtrent de besluitvorming en werkwijze van de Raad van Advies, in aanvulling—  
op en ter uitwerking van de betreffende bepalingen in deze statuten. —
8. Lidmaatschap van een Raad van Advies eindigt: —
- a. door overlijden van een lid van de betreffende Raad van Advies; —
  - b. indien een lid van de betreffende Raad van Advies failliet wordt verklaard of aan hem—  
surseance van betaling wordt verleend of omdat de schuldsanering voor natuurlijke —  
personen op dat lid van toepassing wordt; —
  - c. door de ondercuratelestelling van het lid van de betreffende Raad van Advies of een —  
rechterlijke beslissing waarbij bewind over een of meer van zijn —  
vermogensbestanddelen wordt ingesteld als gevolg van zijn lichamelijke of mentale —  
conditie; —
  - d. door terugtrekking door het betreffende lid van de Raad van Advies; —
  - e. door ontslag van een lid van de betreffende Raad van Advies door het Bestuur; —
  - f. door ontslag van een lid van de betreffende Raad van Advies door de andere leden van  
de betreffende Raad van Advies; —
  - g. door het verlies van zijn/haar hoedanigheid van Benadeelde Partij. —

**Boekjaar en jaarstukken:** —

**Artikel 19:** —

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —



2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles ————— betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze ————— werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende ————— boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. —————
3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de ————— balans en de staat van baten en lasten van de Stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Binnen deze termijn legt het Bestuur ook het bestuursverslag over. De balans en ————— de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht. Daartoe ————— worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de Raad van ————— Toezicht toegezonden. —————  
De Raad van Toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het Bestuur opdragen de ————— balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de Raad van ————— Toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een ————— andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn ————— onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het Bestuur. —————
4. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere ————— gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren. —————
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde ————— balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden ————— overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en ————— binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. —————

#### **Naleving en handhaving Claimcode** —————

##### **Artikel 20:** —————

1. De hoofdlijnen van de *governance*structuur van de Stichting worden elk jaar op een voor ————— het publiek toegankelijk deel van de website van de Stichting uiteengezet met de ————— uitdrukkelijke toelichting in hoeverre de Stichting de in Claimcode opgenomen bepalingen ————— opvolgt en zo niet, waarom en in hoeverre zij daarvan afwijkt. —————
2. De over ieder boekjaar op de website gepubliceerde informatie over de ————— *governance*structuur blijft voor het publiek toegankelijk zolang de Stichting actief is. —————
3. Elke voorgenomen wijziging in de *governance*structuur van de Stichting en in de naleving ————— van de Claimcode wordt onder een afzonderlijk agendapunt ter bespreking voorgelegd aan ————— de Raad van Toezicht van de Stichting. —————

#### **Externe financiering** —————

##### **Artikel 21:** —————

De Stichting kan ten behoeve van de financiering van haar statutaire werkzaamheden een ————— overeenkomst aangaan met een gerenommeerde externe financier. Het Bestuur vergewist zich ————— ervan dat individuele Bestuursleden en leden van de Raad van toezicht, alsmede de door de —————

Stichting ingeschakelde advocaat of andere dienstverleners zelfstandig en onafhankelijk zijn van de externe financier en de aan deze rechtstreeks of middellijk verbonden (rechts)personen, alsmede dat de externe financier en de aan deze rechtstreeks of middellijk verbonden (rechts)personen onafhankelijk zijn van de wederpartij in de collectieve actie. De overeenkomst voorziet in een regeling die de in de vorige volzin bedoelde zelfstandigheid en onafhankelijkheid waarborgt. Het Bestuur ziet erop toe dat de financieringsvoorwaarden (waaronder begrepen de omvang en systematiek van de overeen te komen vergoeding) redelijkerwijs niet strijdig zijn met het collectieve belang van de (rechts)personen ten behoeve van wie de Stichting krachtens artikel 3 optreedt.

**Reglement:**

**Artikel 22:**

1. Het Bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het Bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 20 lid 1 van toepassing.

**Statutenwijziging:**

**Artikel 23:**

1. Het Bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle Bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder Bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De Bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

**Ontbinding en vereffening:**

**Artikel 24:**

1. Het Bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd de Stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 20 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het Bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld; deze bestemming moet zoveel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de Stichting en ten goede komen aan de deelnemers van de Stichting of aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel als de Stichting. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo heeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.





4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de Bestuursleden, tenzij bij het besluit tot —  
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. —
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting—  
gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de —  
vereffenaars aangewezen persoon. —
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk —  
Wetboek van toepassing —

**Onvoorziene gevallen:** —

**Artikel 25:** —

In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten als een reglement niet voorzien, beslist het —  
Bestuur. —

**Slotbepaling:** —

**Artikel 26:** —

1. In afwijking van het bepaalde deze statuten eindigt het eerste boekjaar van de Stichting op —  
één en dertig december tweeduizend twee en twintig. —
2. Dit artikel, inclusief het opschrift, vervalt na afloop van het eerste boekjaar. —

**SLOTVERKLARINGEN** —

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld: —

- I. in afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 1 voor wat de wijze van vaststelling van het —  
aantal Bestuursleden betreft, bestaat het eerste Bestuur uit twee (2) Bestuursleden A; —
- II. in afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 3 voor wat de wijze van benoeming betreft, —  
trede(n) voor de eerste maal als Bestuursleden A op: —
  - a. Oprichter 1; en —
  - b. Oprichter 2. —

De comparant is gevolmachtigd bij twee (2) onderhandse akten, die aan deze akte zijn gehecht. —

**SLOT AKTE** —

De comparant is mij, notaris, bekend. —

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte vermeld. —

De inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. Tevens is de comparant —  
gewezen op de gevolgen van deze akte. —

De comparant heeft verklaard tijdig voor het tekenen van deze akte van de inhoud te hebben —  
kennis genomen en daarmee in te stemmen. —

Onmiddellijk daarna is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparant en mij, notaris, —  
ondertekend. —

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

door mr. Esther Pricilla Senff,  
kandidaat-notaris, als waarnemer van  
mr. Thijs Paul-Heino Olthoff, notaris  
te Amsterdam op 20 oktober 2021

